

УТВЕРЖДАЮ:
начальник управления культуры,
спорта и молодёжной политики
администрации Кемеровского
муниципального района

М.С. Лянг

«10» сентября 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ конкурса «Сотрудник года — 2019»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок проведения, содержание, требования к участникам очного и заочного этапов конкурса «Сотрудник года – 2019» (далее – Конкурс) в управлении культуры, спорта и молодёжной политики администрации Кемеровского муниципального района (далее — Управление).

1.2. Учредителем Конкурса является Управление.

1.3. Организаторами Конкурса являются муниципальное бюджетное учреждение «Организационно-методический центр управления культуры, спорта и молодёжной политики администрации Кемеровского муниципального района» (далее — ОМЦ); Центр творческих программ МБУ «Дом культуры Суховского поселения Кемеровского муниципального района» (далее — ЦТП).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

2.1. Цель – выявление, поддержка и признание заслуг сотрудников подведомственных Управлению организаций (далее — сотрудники), имеющих особые достижения в области руководства, творчества, спорта и библиотечного дела.

2.2. Задачи:

- развитие социальной активности сотрудников;
- создание условий для самореализации и раскрытия потенциала сотрудников;
- формирование позитивного социального и профессионального имиджа сотрудников;
- укрепление межкультурного диалога среди сотрудников;
- объединение усилий заинтересованных организаций по созданию условий развития гражданского общества, укрепления разносторонних связей между подведомственными Управлению учреждениями.

3. РУКОВОДСТВО КОНКУРСА

3.1. Руководство Конкурса осуществляет организационный комитет Конкурса (далее — оргкомитет), который формируется из представителей учредителей (Управление) и организаторов (ОМЦ, ЦТП) Конкурса.

3.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- утверждает календарный план (программу) проведения Конкурса;
- утверждает перечень специальных номинаций;
- утверждает список участников и список победителей Конкурса;
- оставляет за собой право внести изменения в номинации Конкурса;
- формирует состав жюри 1 и 2 этапов Конкурса из числа учредителей, организаторов Конкурса, а также приглашённых экспертов;
- организует все этапы Конкурса, включая церемонию награждения победителей.

4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4.1. Участниками Конкурса являются сотрудники и руководители подведомственных Управлению учреждений, проработавшие в них не менее 1 года.

4.2. Каждый участник может участвовать только в одной из заявленных (6 пункт) номинаций.

4.3. Номинация считается не состоявшейся, если в ней представлена всего 1 заявка. В таком случае участник не допускается до очного этапа Конкурса, а его портфолио подлежит возврату.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс проводится в три этапа:

I этап — заочный: с 23.09.2019г. до 14.10.2019г. участники Конкурса предоставляют организаторам конкурса портфолио «Мои достижения — мой результат». Портфолио должно быть оформлено в чётком соответствии с требованиями (приложение 1). Вместе с портфолио обязательно необходимо представить заявку (приложение 2), согласие на обработку персональных данных (приложение 3), а также характеристику-рекомендацию (участниками номинации «Руководитель года» не представляется). Подробнее порядок предоставления документов описан в пункте 7.

Важно: Документы, представленные в портфолио, должны отражать заслуги участника, связанные с профессиональной, общественной или иной деятельностью в Кемеровском муниципальном районе

Организаторы Конкурса оценивают полученные на заочный этап портфолио в соответствии с утверждённой оценочной шкалой (приложение 4). По результатам оценки конкурсанты могут быть не допущены до очного этапа Конкурса. Портфолио, представленные участниками Конкурса, возврату не подлежат.

Победители и призеры прошлого года к участию в Конкурсе допускаются через год после объявления старта очередного конкурса, то есть, если участники одержали победу в 2018 году, следующее участие возможно только в 2020 году.

II этап — очный этап: 29 ноября 2019г. Заключается в прохождении конкурсантами индивидуальных испытаний. Конкурсная программа формируется организаторами Конкурса не позднее чем за 15 дней до даты его проведения и оценивается специально сформированным жюри. Испытания включают в себя **три конкурсных задания:**

1. визитная карточка участника (регламент — 3-4 минуты, форма свободная);

2. интеллектуальный конкурс (тематика вопросов сообщается дополнительно).

3. творческая презентация профессиональной деятельности «Я в профессии» (регламент — 3-4 минуты, форма свободная);

Конкурсное задание «Визитная карточка» оценивается по следующим критериям:

- полнота изложения самопрезентации;
- артистизм;
- оригинальность, выразительность выбранной формы выступления;
- музыкальность и техническое сопровождение;
- культура публичного выступления.

Конкурсное задание «Творческая презентация профессиональной деятельности» оценивается по следующим критериям:

- Раскрытие темы;
- Соответствие выбранной номинации;
- Оригинальность, выразительность выбранной формы выступления;
- Исполнительское мастерство;
- Артистизм;
- Сценическая культура.

Оба конкурсных задания оцениваются по 10-бальной шкале.

III этап — церемония награждения победителей и участников Конкурса: 13 декабря 2019г.

5.2. Сроки проведения этапов Конкурса могут быть изменены по предложению учредителей и организаторов Конкурса .

5.3. Информационное сопровождение Конкурса, включающее публикацию результатов и итоговых списков участников Конкурса, конкурсной программы очного этапа Конкурса и методических рекомендаций по подготовке к конкурсным испытаниям, а также информацию об изменениях в проведении Конкурса, публикуются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте: <http://uksimp-akmr.ru>, а также в социальных сетях Управления.

6. НОМИНАЦИИ КОНКУРСА И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

Конкурс проводится по следующим номинациям:

Номинация 1 – «Библиотекарь года» – награждаются сотрудники за выдающиеся достижения в сфере библиотечного дела, занимающиеся развитием и продвижением библиотечного дела в Кемеровском муниципальном районе и за его пределами.

Обязательные условия участия в номинации:

- наличие достижений в библиотечной сфере;
- наличие достижений/побед в конкурсах по библиотечному направлению, участие в форумах, конференциях и др.;
- участие в проектной деятельности.

Номинация 2 – «Творческая личность года» – награждаются сотрудники (участник/руководитель творческого объединения/коллектива, кружка, либо режиссёр мероприятий различного уровня) за выдающиеся достижения в культурной сфере; за участие/организацию мероприятий поселкового, районного/городского, краевого, регионального, всероссийского и международного уровней.

Обязательные условия участия в номинации:

- наличие достижений в сфере культуры;
- наличие достижений/побед в творческих конкурсах (вокальное, хореографическое, театральное, изобразительное искусство, оригинальный жанр, КВН и т.д.), фестивалях поселкового, районного/городского, краевого, регионального, всероссийского и международного уровней и в других значимых мероприятиях различного уровня; для режиссеров — организация мероприятий поселкового, районного/городского, краевого, регионального уровней на высоком уровне;
- участие в проектной деятельности.

Номинация 3 – «Спортсмен года» – награждаются сотрудники за выдающиеся достижения в области спорта, участники, победители, а также организаторы спортивных соревнований и олимпиад поселкового, районного/городского, краевого, регионального, всероссийского и международного уровней, внесшие значимый вклад в развитие спорта и популяризацию здорового образа жизни в Кемеровском муниципальном районе. Спортивные инструктора могут представлять достижения своих подопечных.

Обязательные условия участия в номинации:

- наличие официальных спортивных достижений, спортивных наград и званий у сотрудника, либо у его подопечных;
- участие в мероприятиях по популяризации здорового образа жизни в Кемеровском муниципальном районе;
- участие в проектной деятельности.

Номинация 4 – «Руководитель года» – награждаются руководители учреждений, подведомственных Управлению, эффективно развивающие свои учреждения, поддерживающие начинания своих сотрудников, успешно ведущие административно-хозяйственную деятельность, а также сами активно участвующие в жизни своего коллектива.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ ОРГАНИЗАТОРАМ КОНКУРСА

7.1. Для участия в Конкурса участники направляют организаторам Конкурса (ОМЦ) следующие документы:

- заявку (приложение 2) участника. В названии файла необходимо указывать фамилию участника и название документа. Например: «Иванов, заявка»;
- согласие на обработку персональных данных (приложение 3);
- характеристику-рекомендацию от работодателя на участие в Конкурсе (для участников номинации «Руководитель года» не заполняется);

7.2. Для участия в первом (заочном) этапе Конкурса участники направляют организаторам Конкурса (ОМЦ) портфолио «Мои достижения – мой результат», отражающее достижения в заявленной номинации и включающее:

- рекомендательные письма, резюме, отзывы;
- копии дипломов, благодарственных писем, почетных и других грамот, сертификатов;
- иллюстрации (фотографии, вырезки из газет, видеоматериалы и др;
- другие документы, подтверждающие достижения и победы в период с сентября 2018г. по сентябрь (включительно) 2019г. и отражающие достижения участника в заявленной номинации;
- документы, подтверждающие участие и победу в конкурсах проектов.

7.3. Требования к оформлению портфолио представлены в приложении 1.

7.4. Портфолио проектов, реализованных и реализуемых за период с сентября 2018г. по сентябрь 2019г., должно быть оформлено отдельным файлом (приложение №5).

7.5. Конкурсные материалы, представляемые на заочный этап Конкурса, должны быть привезены в Управление по адресу ул. Терешковой, 30А, каб. № 7 **до 17.00 часов 14 октября 2019 года.**

7.6. Конкурсные материалы, представленные на заочный этап Конкурса **позднее 14 октября 2019 года**, а также **не соответствующие** представленным требованиям, не рассматриваются.

7.7. Материалы, присланные на заочный этап Конкурса, не рецензируются и не возвращаются.

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

8.1. По итогам участия во втором (очном) этапе Конкурса определяются победители в номинациях, указанных в п. 6 настоящего Положения. В каждой номинации определяются 2 призёра и 1 победитель. По решению экспертного совета количество победителей и призёров в каждой номинации может быть уменьшено, либо увеличено. Также допускается определение победителя путем интернет-голосования.

8.2. Победители и призёры Конкурса в номинациях определяются жюри Конкурса и утверждаются учредителями Конкурса.

8.3. Победители и призёры Конкурса награждаются дипломами и ценными подарками.

9. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Муниципальное бюджетное учреждение «Организационно-методический центр управления культуры, спорта и молодёжной политики администрации Кемеровского муниципального района»

650036, Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Терешковой, д. 30А

Тел. для связи: 8(3842) 56-08-24, главный специалист — Юлия Александровна Вяргизова

Электронная почта: up560101@uksimp-akmr.ru

**Требования по оформлению портфолио
участника заочного этапа Конкурса «Сотрудник года-2019»**

Портфолио призвано продемонстрировать основные достижения участника заочного этапа Конкурса «Сотрудник года-2019» в заявленной им номинации за период с сентября 2018 г. по сентябрь 2019 года.

Портфолио участника должно соответствовать следующим требованиям:

1. Портфолио должно содержать титульный лист, на котором должна быть указана ФИО участника (полностью), фотография участника, номинация, полное название учреждения.
2. Портфолио должно содержать документы, отражающие профессиональные достижения участника согласно критериям оценки в заявленной номинации. Поданные документы должны быть разбиты по разделам в соответствии с критериями оценки номинации. Так, портфолио участника в номинации «Библиотекарь года» должно содержать 6 обязательных разделов (информация о проектах заполняется по отдельной форме, представленной в приложении 5):
 - участие в конференциях, форумах, конкурсах, выставках, фестивалях в сфере библиотечного дела;
 - наличие побед в конкурсах, выставках, фестивалях в сфере библиотечного дела;
 - наличие достижений способствующих повышению доступности информации;
 - наличие разработанных методических пособий, научных статей;
 - наличие наград за успехи в развитии творчества;
 - стабильное повышение собственного мастерства, квалификации
3. В случае, если участник не представляет документы, подтверждающие его достижения по одному или нескольким критериям оценки соответствующей номинации, эти разделы опускаются без нарушения общей последовательности.
4. Участник в праве представить другие документы, подтверждающие достижения и победы в период с сентября 2018г. по сентябрь (включительно) 2019г. и отражающие достижения участника в заявленной номинации. Данные документы добавляются в раздел «иные документы», который должен быть расположен после основных разделов.
5. Представляемый материал должен быть доступен для зрительного восприятия (четкость изображений, читабельность текста).

ЗАЯВКА
участника Конкурса «Сотрудник года-2019»

1.	<i>ФИО (полностью)</i>	
2.	<i>Дата рождения (ДД.ММ.ГГ)</i>	
3.	<i>Номинация</i>	
4.	<i>Сведения о работе (Полное наименование организации, должность)</i>	
5.	<i>Контактный телефон</i>	
6.	<i>e-mail</i>	
7.	<i>Потребность в реквизите и техническом оснащении (указать, что именно необходимо)</i>	

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие Муниципальному бюджетному учреждению «Организационно-методический центр управления культуры, спорта и молодёжной политики администрации Кемеровского муниципального района»
(наименование организации)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных:

1. ФИО (полностью)

2. Дата рождения / полных лет

3. Место работы / должность

4. Номер мобильного телефона

5. Адрес электронной почты

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Оценочная шкала портфолио, поданных на заочный этап Конкурса

Номинация 1 – «Библиотекарь года»

№	Критерий	Оценка	Подтверждающие документы
1.	Участие в конференциях, форумах, конкурсах, выставках, фестивалях в сфере библиотечного дела	Поселенческий уровень – 0,5 балла	Дипломы участника
		Районный /городской уровень — 1 балл	
		Региональный уровень – 2 балла	
		Межрегиональный/ всероссийский уровень – 4 балла	
		Международный уровень – 5 баллов	
2.	Наличие побед в конкурсах, выставках, фестивалях в сфере библиотечного дела	Поселенческий уровень – 1 балл	Дипломы победителя
		Районный/городской уровень — 2 балла	
		Региональный уровень – 3 балла	
		Межрегиональный/ всероссийский уровень – 5 баллов	
		Международный уровень – 6 баллов	
3.	Наличие достижений способствующих повышению доступности информации; создание информационных ресурсов, имеющих историческое, краеведческое, социальное значение	3 балла	Копии документов, фото, ссылки на интернет ресурсы
4.	Наличие разработанных методических пособий, научных статей	Поселенческий уровень – 1 балл	Ссылки на источники публикаций, копии методических пособий, разработок, заверенных руководителем
		Районный/городской уровень — 2 балла	
		Региональный уровень – 3 балла	
		Межрегиональный/ всероссийский уровень – 5 баллов	
		Международный уровень – 6 баллов	
		Поселенческий уровень – 1 балл	

5.	Наличие наград за успехи в развитии творчества	Награды, полученные от администрации поселений – 0,5 балла	Копия документов о присвоении наград
		Награды, полученные от АКМР – 1 балл	
		Областные награды – 2 балла	
		Федеральные награды – 4 балла	
6.	Реализуемые проекты, финансирование которых происходит в случае победы в грантовых конкурсах	3 балла	Положение конкурса, документация по проекту (приложения 5)
7.	Реализованные проекты, которые получили финансирование в результате победы в грантовых конкурсах	5 баллов	Портфолио, подтверждающие документы, отзывы
8.	Стабильное повышение собственного мастерства, квалификации	5 баллов	Дипломы, сертификаты, удостоверения участника
9.	<p>Оценка портфолио участника:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стилистическое единство. 2. Эстетичность оформления портфолио. 3. Достоверность информации. 4. Оформление согласно требованиям. 	От 1 до 5 баллов	

Номинация 2 – «Творческая личность года»

№	Критерий	Оценка	Подтверждающие документы
1.	Участие в общественных мероприятиях поселкового, районного, областного уровней	Поселенческий уровень – 0,5 балла	Публикации о мероприятии в СМИ: афиши, анонсы, пресс-релизы, фотоотчеты
		Районный /городской уровень — 1 балл	
		Региональный уровень – 2 балла	
		Межрегиональный/ всероссийский уровень – 4 балла	
		Международный уровень – 5 баллов	
2.	Победа в творческих конкурсах	Поселенческий уровень – 1 балл	Дипломы победителей
		Районный/городской уровень — 2 балла	
		Региональный уровень – 3 балла	
		Межрегиональный/ всероссийский уровень – 5 баллов	
		Международный уровень – 6 баллов	
3.	Наличие наград за успехи в развитии творчества	Награды, полученные от администрации поселений – 0,5 балла	Копия документов о присвоении наград
		Награды, полученные от АКМР – 1 балл	
		Областные награды – 2 балла	
		Федеральные награды – 4 балла	
4.	Проведение творческих мероприятий в новом формате (выставок/творческих презентаций/отчетных концертов и т. д.). - для режиссеров.	5 балла	Публикации о мероприятии в СМИ: афиши, анонсы, пресс-релизы, фотоотчеты
5.	Реализуемые проекты, финансирование которых происходит в случае победы в грантовых конкурсах	3 балла	Положение конкурса, документация по проекту (приложения 5)
6.	Реализованные проекты, которые получили финансирование в результате победы в грантовых конкурсах	5 баллов	Портфолио, подтверждающие документы, отзывы

7.	Стабильное повышение собственного мастерства, квалификации	5 баллов	Дипломы, сертификаты, удостоверения участника
8.	<p>Оценка портфолио участника:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стилистическое единство. 2. Эстетичность оформления портфолио. 3. Достоверность информации. 4. Оформление согласно требованиям. 	От 1 до 5 баллов	

Номинация 3 – «Спортсмен года»

№	Критерий	Оценка	Подтверждающие документы
1.	Участие в спортивных мероприятиях	Поселенческий уровень — 0,5 балла	Дипломы участников
		Районный/городской уровень — 1 балл	
		Региональный уровень – 2 балла	
		Всероссийский уровень – 3 балла	
		Международный уровень – 4 балла	
2.	Победа в спортивных мероприятиях	Поселенческий уровень — 0,5 балла	Дипломы победителей, награды
		Районный/городской уровень — 1 балл	
		Региональный уровень – 3 балла	
		Всероссийский уровень – 4 балла	
	Международный уровень – 5 баллов		
3.	Участие в общественных мероприятиях поселкового, районного, областного уровней, направленных на популяризацию спорта и ЗОЖ	2 балла	Публикации в СМИ: афиши, анонсы, пресс-релизы, фотоотчеты
	Наличие наград за успехи в развитии спорта	Награды, полученные от администрации поселений – 0,5 балла	Копия документов о присвоении наград
		Награды, полученные от АКМР – 1 балл	
		Областные награды – 2 балла	
		Федеральные награды – 4 балла	
4.	Реализуемые проекты, финансирование которых происходит в случае победы в грантовых конкурсах	3 балла	Положение конкурса, документация по проекту (приложения 5)
5.	Реализованные проекты, которые получили финансирование в результате победы в грантовых конкурсах	5 баллов	Портфолио, подтверждающие документы, отзывы
6.	Внедрение новых видов спорта	5 баллов	Публикации в СМИ: афиши, анонсы, пресс-релизы, фотоотчеты
7.	Стабильное повышение собственного мастерства, квалификации	5 баллов	Дипломы, сертификаты, удостоверения участника
8.	Оценка портфолио участника:	От 1 до 5 баллов	

	<ol style="list-style-type: none">1. Стилистическое единство.2. Эстетичность оформления портфолио.3. Достоверность информации.4. Оформление согласно требованиям		
--	---	--	--

Номинация 4 – «Руководитель года»

№	Критерий	Оценка	Подтверждающие документы
1.	Оказание содействия в участии работников в конкурсах/соревнованиях различного уровня	2 раза в период и меньше — 0,5 баллов	Дипломы об участии
		3-4 раза в период — 1 балл	
		5-7 раз в период — 2 балла	
		7,8 раз в период — 3 балла	
		9-11 раз в период — 4 балла	
		Каждый месяц и чаще — 5 баллов	
2.	% от общего числа работников, повысивших своё мастерство, квалификацию	Отсутствие таковых работников — 0 баллов	Дипломы, сертификаты, удостоверения
		Менее 50% от общего числа работников — 1 балл	
		Более 50% от общего числа работников - 2 балла	
3.	Участие учреждения в конкурсах различного уровня, повышающих престиж организации	5 баллов	Дипломы
4.	Победы коллективов и сотрудников учреждения в конкурсах, выставках, фестивалях и т.д.	Поселенческий уровень – 1 балл	Дипломы
		Районный/городской уровень — 2 балла	
		Региональный уровень – 3 балла	
		Межрегиональный/ всероссийский уровень – 5 баллов	
		Международный уровень – 6 баллов	
5.	Наличие проектов, получивших финансирование в результате победы в конкурсе на соискание грантов	Районный - 1 балл	Дипломы, сертификаты, отчетная документация
		Областной — 3 балла	
		Всероссийский — 4 балла	
		Международный — 5 баллов	
6.	Отчёт о реализации программы развития учреждения на 2019 год	От до 10 баллов	Отчёт

7.	Оценка портфолио участника: 1. Стилистическое единство. 2. Эстетичность оформления портфолио. 3. Достоверность информации. 4. Оформление согласно требованиям	От 1 до 5 баллов	
----	---	------------------	--

** Рейтинг конкурсных заявок на заочном этапе формируется из суммы баллов по каждому показателю, имеющему документальное подтверждение в приложенных документах.*

Форма представления информации о проекте (ах)

Наименование конкурса	
Наименование проекта	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Участники проекта	
Срок реализации проекта	
Качественные результаты	
Количественные результаты	
Полная стоимость проекта	
Профинансированная стоимость проекта	

*при реализации проекта на настоящий момент указать этап реализации